



Projektowane postanowienia umowy Nr ED-F.271.18.2025

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Sprzedaż i dostarczenie programu diagnostyczno-terapeutycznego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”**, nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*.
2. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr XXXVI/710/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2025 r. z późniejszymi zmianami: Dział 801, Rozdział 80195 § 4247 i § 4249.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, zapewnia legalne użytkowanie przez Zamawiającego. Korzystanie z oprogramowania nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz że posiada prawo do sprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie zmiany pól eksploatacji określonych w ust. 5 pkt 7 niniejszego paragrafu zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany oprogramowania na wolne od wad lub

pozyskania na rzecz Zamawiającego uprawnień do korzystania z oprogramowania na utraconych polach eksploatacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, za cenę wskazaną w *Formularzu cenowym*.
5. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 bez zastrzeżeń, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niewypowiadalnej licencji bezterminowej, na korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ramach ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zapewni Zamawiającemu następujące możliwości dotyczące oprogramowania:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów treści i oprogramowania;
 - 2) odtwarzanie treści i oprogramowania;
 - 3) przechowywanie treści i oprogramowania;
 - 4) wyświetlanie treści i oprogramowania;
 - 5) przystosowywanie treści i oprogramowania;
 - 6) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania;
 - 7) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach eksploatacji;
 - 8) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania;
 - 9) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
6. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku przedmiotu umowy, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego oprogramowania o parametrach spełniających wymagania *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość ceny.
7. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umożliwia wykorzystanie funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień w szczególności dodatkowych licencji w celu realizacji funkcjonalności opisanej w opisie przedmiotu zamówienia.



3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne do zapewnienia funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 w godzinach pracy placówki, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym sposobu i terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 lub jego zastępcę, lub osoby upoważnione w terminie do 7 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*.

Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 lub jego zastępcę lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) model lub nazwę producenta lub symbol produktu lub opis produktu,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad terminie określonym w ust. 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub w stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał ich uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
 7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu





wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni.

9. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej na adres wskazany w § 6 ust. 11 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e-mail:

§ 6

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 na kwotę: zł brutto (słownie:).
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o których mowa w § 4 ust. 4.
4. Wykonawca wystawia fakturę vat ustrukturyzowaną, tj. fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
5. Nabywca – Podmiot2:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613;
6. Odbiorca - Podmiot3 („podmiot inny”):
Nazwa: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji,
Adres: Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów,
Identyfikator: IDWew: 813373418823009,
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
7. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek zawarty na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
8. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.

9. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
10. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.
11. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
12. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 11 jest przekazywana na następujący adres e-mail Wydziału Edukacji: edukacja@erzeszow.pl.
13. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
14. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
15. Jeśli Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
16. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnej ceny Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
17. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
18. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Przychód uzyskany z umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności¹.
 - 2) Zobowiązuje Płatnika do naliczenia i rozliczenia obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych od należnego wynagrodzenia².

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

¹ dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną,

² dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

- 4) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 8 – w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie;
 - 6) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w razie:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) braku dostępności na rynku sprzętu wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego sprzętu wykazanego w ofercie.
2. Przystąpienie do wykonywania umowy w zakresie zmienionym możliwe jest po zawarciu aneksu do umowy.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:, tel., e-mail:
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca upoważnia:, tel., e-mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego korespondencji pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homik

3.02.1076

GLÓWNY SPECJALISTA
Oddział Projektów Międzynarodowych
i Nieinfrastrukturalnych

mgr Aleksandra Wolnicka

mgr Agnieszka Tomaka

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Pozyskiwania Funduszy

Projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”

INSPEKTOR
Alicja Grębowiec

727
WZNIK REFERATU
Oddział Projektów Oświatowych
WYDZIAŁ EDUKACJI
URZĄD MIASTA RZESZOWA
Magdalena Polańska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI
Adam Kunior

GLÓWNY SPECJALISTA
Alicja Zajac

Magdalena Zaluska
radca prawny

